

PROTOCOLOS HIGIENE & SEGURIDAD

ESPAÑOL

A LA LLEGADA

1 DESINFECCIÓN

- KIOSKO DESINFECTANTE Y CONTROL DE TEMPERATURA A LA ENTRADA.
- DESINFECTANTE DISPONIBLE EN VARIOS PUNTOS, EL DESINFECTANTE UTILIZADO ES DIÓXIDO DE CLORO.

2 CHECK-IN

- WEB CHECK-IN PARA REDUCIR EL TIEMPO Y EL CONTACTO.
- SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO Y UNA TARJETA DE CRÉDITO AL MOMENTO DEL CHECK-IN, SE TENDRÁ EN CUENTA EL MENOR CONTACTO Y LA DESINFECCIÓN SEGURA.
- PARA REALIZAR EL CHECK-IN TAMBIÉN SOLICITAMOS RESULTADO NEGATIVO DE PRUEBAS DE COVID-19 POR CADA HUÉSPED Y/O CERTIFICADO DE VACUNACIÓN.

FAVOR DE ENVIAR LOS RESULTADOS DE SUS PRUEBAS POR EMAIL A frontdeske@coralprincess.com O POR WHATSAPP AL +52 987 564 8917

DURANTE SU ESTANCIA

3 SERVICIOS

- EL HORARIO DE CHECK-IN ES DE 3 PM A 10 PM.
- SERVICIO AL CLIENTE POR WHATSAPP DISPONIBLE DE 7 AM A 11 PM.
- EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE HA REESTABLECIDO AL MODO DIARIO.
- EL FITNESS ROOM TIENE AFORO MÁXIMO DE 4 PERSONAS.

4 ALIMENTOS & BEBIDAS

- EL RESTAURANTE BUENAVENTURA TERRASSE ABRE DE 8AM A 4PM.
- MENÚS EN FORMATO DIGITAL QR.
- TODOS LOS CONSUMOS SON CON CARGO A LA HABITACIÓN.
- EL CAYUCO BAR DA SERVICIO AL AIRE LIBRE FRENTE AL MAR.
- EL POOL BAR ABRIRÁ **PRÓXIMAMENTE**.
- ROOM SERVICE DISPONIBLE POR EL MOMENTO.
- APP DE ENTREGA A DOMICILIO DISPONIBLE.

ABAJO ENCONTRARÁ LOS HORARIOS DE TODOS NUESTROS SERVICIOS.
ES **RESPONSABILIDAD DE LOS CLIENTES LEER LA INFORMACIÓN** ANTES DE LLEGAR
PARA CONOCER LOS HORARIOS Y LINEAMIENTOS QUE HEMOS IMPLEMENTADO.
ESTE DOCUMENTO SIEMPRE ESTARÁ ACTUALIZADO POR PARTE DEL HOTEL.



PROTOCOLS HYGIENE & SAFETY

ENGLISH

UPON ARRIVAL

1

DESINFECTION

- *DISINFECTANT KIOSK AND TEMPERATURE CHECK.*
- *TEMPERATURE CHECK AND HAND SANITIZER ARE AVAILABLE AT VARIOUS SPOTS. WE USE CHLORINE DIOXIDE.*

2

CHECK-IN

- *WEB CHECK-IN UPON ARRIVAL TO REDUCE CHECK-IN TIME.*
- *PHOTO ID AND CREDIT CARD ARE REQUIRED TO CHECK-IN, THE LEAST CONTACT AND SECURE DESINFECTION ARE MINDED.*
- *TO CHECK IN WE REQUEST PROOF OF NEGATIVE COVID-19 TESTS PER GUEST AND/OR VACCINE CERTIFICATE.*

PLEASE SEND YOUR TEST RESULTS TO frontdesk@coralprincess.com OR ON WHATSAPP AT +52 987 564 8917

DURING YOUR STAY

3

SERVICES

- *CHECK-IN HOURS ARE FROM 3 PM TO 10 PM.*
- *GUEST SERVICE IS AVAILABLE ON WHATSAPP FROM 7 AM TO 11 PM.*
- *ROOM CLEANING HAS BEEN REESTABLISHED TO DAILY MODE.*
- *THE FITNESS ROOM'S MAX. CAPACITY IS 4 PEOPLE.*

4

FOOD & BEVERAGE

- *RESTAURANT BUENAVENTURA TERRASSE IS OPEN FROM 8AM TO 4PM.*
- *DIGITAL MENUS IN QR FORMAT AVAILABLE.*
- *ONLY ROOM-CHARGED BILLING IS AVAILABLE.*
- *POOL BAR WILL OPEN **SOON**.*
- *EL CAYUCO BAR PROVIDES OUTDOOR SERVICE FROM 10 AM TO 6 PM.*
- *ROOM SERVICE IS NOT AVAILABLE FOR THE MOMENT.*
- *FOOD DELIVERY APP IS AVAILABLE.*

BELOW YOU WILL FIND THE SCHEDULES OF ALL OUR SERVICES.

IT IS THE **RESPONSIBILITY OF THE CLIENTS TO READ THE INFORMATION** BEFORE ARRIVING TO KNOW THE SCHEDULES AND GUIDELINES THAT WE HAVE IMPLEMENTED. THIS DOCUMENT WILL ALWAYS BE UPDATED BY THE HOTEL.



RESTAURANT Y BARES

RESTAURANT & BARS

1 BUENAVENTURA TERRASSE RESTAURANT

Un Nivel Abajo del Lobby
One Level Beneath the Lobby

DESAYUNO
BREAKFAST **7:30AM - 11AM**

COMIDA
LUNCH **12PM - 4PM**

2 BAR EL CAYUCO

Junto a la Alberca/ By the Pool

COMIDA / FOOD **10AM - 4PM**

BEBIDAS / DRINKS **10AM - 6PM**

3 GRAB N' GO

En el Lobby / At the Lobby

AUTO SERVICIO
7AM - 11PM

SELF SERVICE

4 K8 KARAOKE BAR

En el Lobby / In the Lobby

BEBIDAS
DRINKS

CUANDO SE
ANUNCIA
WHEN
ANNOUNCED

POOL BAR - PRÓXIMA APERTURA

PERMANECERÁ
SUSPENDIDOS POR CONTINGENCIA DE COVID-19

WILL REMAIN SUSPENDED DUE TO COVID-19 CONTINGENCY



SERVICIOS EN CASA

IN-HOUSE SERVICES

RECEPCIÓN / FRONT DESK

En el Lobby
In the Lobby

ATENCIÓN / ON DUTY
CHECK-IN

7AM - 11PM
3PM - 10PM
EXT.0

PEPE SCUBA DIVE SHOP

Torre 1 , cerca del Toallero
Tower 1, close to the Towel Corner

HAZ TU RESERVACIÓN
BOOK YOUR SPOT

7AM - 5PM
EXT.1656

SPA CORAL

Torre 1 , dentro del Fitness Room
Tower 1, inside the Fitness Room

HAZ TU RESERVACIÓN
BOOK YOUR SPOT

7AM - 5PM
EXT.1655

CAMBIO DE DIVISAS / MONEY EXCHANGE

En Recepción. Sólo de USD a MXN.
At the Front Desk. Only USD to MXN.

CARGO A LA HABITACIÓN
ROOM CHARGE

7AM - 10PM

BOTONES / BELL DESK

En el Lobby
In the Lobby

8AM - 10PM
EXT.1036

CONCIERGE

En el Lobby
In the Lobby

LUN-SAB / MON-SAT 8AM - 2PM & 4PM - 6PM
DOMINGO / SUNDAY 8AM - 2PM
EXT.1036

TOALLERO / TOWEL CORNER

Torre 1 , frente a tienda de souvenirs
Tower 1, across the Gift Shop

AUTOSERVICIO
SELF SERVICE

9AM - 5PM

ALBERCA / POOL

Nivel PB o NP
Level PB or NP

7AM - 10PM

FITNESS ROOM

Torre 1 , cerca del Toallero
Tower 1, close to the Towel Corner

Capacidad Max. 4 pax
Max. capacity 4 pax

7AM - 9PM

WIFI

Consultar con Recepción.
Please ask at Front Desk.

HIELO / ICE

En Pisos 3 & 7
On Floors 3 & 7

LAVANDERÍA / LAUNDRY

Entrega en 24 horas.
24 hr. Delivery

LUN - SAB
MON - SAT

9AM - 5PM
EXT.0

TIENDA DE SOUVENIRS / GIFT SHOP

Torre 1 , cerca del Toallero
Tower 1, close to the Towel Corner

8AM - 5PM
EXT.1017



VIAJES INTERNACIONALES INTERNATIONAL TRAVEL

UNITED STATES OF AMERICA

CDC UPDATES REQUIREMENTS FOR INTERNATIONAL TRAVEL UPDATED APRIL 14, 2022:

THE CENTERS FOR DISEASE CONTROL AND PREVENTION (CDC) REQUIRE ALL TRAVELERS TO PROVIDE PROOF OF VACCINATION STATUS PRIOR TO BOARDING AN AIRPLANE TO THE UNITED STATES REMAINS IN EFFECT. TRAVELERS SHOULD MONITOR THE CDC WEBSITE ON INTERNATIONAL TRAVEL FOR THE LATEST GUIDANCE REGARDING TESTING REQUIREMENTS.

WEARING A MASK OVER YOUR NOSE AND MOUTH IS REQUIRED IN INDOOR AREAS OF PUBLIC TRANSPORTATION (INCLUDING AIRPLANES) TRAVELING INTO, WITHIN, OR OUT OF THE UNITED STATES AND INDOORS IN U.S. TRANSPORTATION HUBS (INCLUDING AIRPORTS).

NON-U.S. CITIZEN, NON-U.S. IMMIGRANTS: TRAVEL TO AND FROM THE UNITED STATES:

- YOU MUST BE FULLY VACCINATED WITH THE PRIMARY SERIES OF AN ACCEPTED COVID-19 VACCINE TO TRAVEL TO THE UNITED STATES BY PLANE IF YOU ARE A NON-U.S. CITIZEN, NON-U.S. IMMIGRANT (NOT A U.S. CITIZEN, U.S. NATIONAL, LAWFUL PERMANENT RESIDENT, OR TRAVELING TO THE UNITED STATES ON AN IMMIGRANT VISA). ONLY LIMITED EXCEPTIONS APPLY.

CANADA

THE GOVERNMENT OF CANADA ANNOUNCED A SERIES OF ADJUSTMENTS TO THE CURRENT BORDER MEASURES. **AS OF APRIL 01, 2022:**

CANADA WILL BE EASING THE ON-ARRIVAL TESTING FOR FULLY-VACCINATED TRAVELERS. TRAVELERS ARRIVING IN CANADA FROM ANY COUNTRY, WHO QUALIFY AS FULLY VACCINATED, WILL BE RANDOMLY SELECTED FOR ARRIVAL TESTING. TRAVELERS SELECTED WILL ALSO NO LONGER BE REQUIRED TO QUARANTINE WHILE AWAITING THEIR TEST RESULTS.

CHILDREN UNDER 12 YEARS OLD, TRAVELING WITH FULLY VACCINATED ADULTS, WILL CONTINUE TO BE EXEMPT FROM QUARANTINE, WITHOUT ANY PRESCRIBED CONDITIONS LIMITING THEIR ACTIVITIES.

UNVACCINATED TRAVELERS WILL CONTINUE TO BE REQUIRED TO TEST ON ARRIVAL, ON DAY 8, AND QUARANTINE FOR 14 DAYS. UNVACCINATED FOREIGN NATIONALS WILL NOT BE PERMITTED TO ENTER CANADA UNLESS THEY MEET ONE OF THE FEW EXEMPTIONS.

TRAVELLERS WILL NOW HAVE THE OPTION OF USING A COVID-19 RAPID ANTIGEN TEST RESULT (TAKEN THE DAY PRIOR TO THEIR SCHEDULED FLIGHT OR ARRIVAL AT THE LAND BORDER OR MARINE PORT OF ENTRY) OR A MOLECULAR TEST RESULT (TAKEN NO MORE THAN 72 HOURS BEFORE THEIR SCHEDULED FLIGHT OR ARRIVAL AT THE LAND BORDER OR MARINE PORT OF ENTRY) TO MEET PRE-ENTRY REQUIREMENTS. TAKING A RAPID ANTIGEN TEST AT HOME IS NOT SUFFICIENT TO MEET THE PRE-ENTRY REQUIREMENT.

USE ARRIVECAN TO PROVIDE MANDATORY TRAVEL INFORMATION BEFORE AND AFTER YOUR ENTRY INTO CANADA. IT ONLY TAKES MINUTES TO HELP KEEP EACH OTHER SAFE. ALL TRAVELERS OLDER THAN 5 YEARS, WITH LIMITED EXCEPTIONS, WHETHER ENTERING CANADA BY AIR, LAND, RAIL, OR MARINE VESSEL, MUST USE ARRIVECAN. YOU'LL NEED TO SUBMIT YOUR INFORMATION AND GET TESTED WITH ANTIGEN O PCR TESTS WITHIN 72 HOURS BEFORE YOUR ARRIVAL IN CANADA.





PRUEBAS COVID-19

COVID-19 TESTS

En convenio con / In alliance with
Clínica San Miguel

Dirección / Address:

Calle 6 Norte #132. Entre 10 av. y 5 av.

Col. Centro

Tel. 987 872 0103

En la clínica / at the clinic:	MXN		USD
Prueba PCR:	\$2,500		\$132
Prueba Antígeno:	\$550		\$29

En el hotel / at the hotel:	MXN		USD
Prueba PCR:	\$2,500		\$132
Prueba Antígeno:	\$700		\$37

ESTOS PRECIOS SON POR PERSONA, Y EL COBRO LO HACE LA CLÍNICA SAN MIGUEL.

SE REQUIERE UNA CITA PARA CUALQUIER PRUEBA, NUESTRO PERSONAL DE RECEPCIÓN LE APOYARÁ PARA HACER LA CITA.

THESE PRICES ARE PER PERSON, CHARGES MADE DIRECTLY BY SAM MIGUEL CLINIC.

AN APPOINTMENT IS REQUIRED FOR ALL TESTS, OUR FRONT DESK STAFF WILL ASSIST YOU TO MAKE THE APPOINTMENT.

EMPTY THE TANKS



CORAL PRINCESS HOTEL & DIVE RESORT

Como aliados de Empty the Tanks y The Dolphin Project promovemos la libertad de las especies.

Las especies en cautiverio sufren mucho, son especies que se capturan con crueldad y son confinadas a espacios limitados con entrenamientos o practicas que dañan su salud física, mental y emocional.

NO ASISTAS A LOS DELFINARIOS Y ÚNETE A LA CAUSA. NINGÚN SER VIVO DEBE SER VÍCTIMA DE LA CRUELDAD HUMANA.

As Empty the Tanks & The Dolphin Project allies, we promote the freedom of species.

The species in captivity suffer a lot, species that are captured with cruelty and are confined to limited spaces with training or practices that damage their physical, mental, and emotional health.

DO NOT ATTEND THE DOLPHINARIUMS AND JOIN THE CAUSE. NO LIVING BEING SHOULD BE A VICTIM OF HUMAN CRUELTY.

www.emptythetanks.org



REGLAMENTO INTERNO



Art. I. Regimen Jurídico. Las relaciones que se producen en razón de los servicios de hospedaje de los clientes de este establecimiento, se regirán por la Legislación Mercantil y supletoriamente por la Civil aplicable, por la Ley Federal del Turismo y el Reglamento de la misma. Estas disposiciones se consideran obligatorias, conocidas y aceptadas por el cliente y se aplicarán además los usos y prácticas comunes que rijan sobre la materia en esta plaza. El establecimiento tiene a la vista de los huéspedes en cada habitación el presente Reglamento, siendo su cumplimiento obligatorio, tanto para la empresa de este hotel como para los huéspedes.

Art. II. Registro e Identificación del Huésped. El pasajero o huésped tiene la obligación ineludible de registrarse llenando personalmente el formato de registro establecido e identificarse con un documento con fotografía. Cuando los huéspedes sean un grupo contratado con anterioridad, su representante entregará la lista que reúna los requisitos. La empresa negará alojamiento al huésped que no cumpla con este requisito.

Art. III. Obligaciones del Huésped, Pago de Tarifa. Es obligación del huésped, liquidar puntualmente el importe de la cuenta causada en la negociación, cuando sea requerida por la empresa.

El pago, al ser exigido por adelantado a juicio de la empresa, el huésped podrá garantizar el pago con una tarjeta de crédito aceptada por el Hotel. El pasajero que el día de su salida descupe la habitación después de las 12:00 horas, queda obligado al pago del precio del hospedaje correspondiente a otro día. La falta de pago por parte del huésped cuando sea requerido al efecto, causa la rescisión del servicio de hospedaje y el hotelero podrá hacer uso de la fuerza pública para exigir y llevar a cabo la desocupación de la habitación, pudiendo retener el equipaje en garantía. Independientemente de lo anterior, el huésped que habiéndose hecho otorgar un servicio, no haya pagado su importe, está cometiendo el ilícito de fraude.

Art. IV. Otras Obligaciones del Huésped. Queda estrictamente prohibido a los huéspedes:

A) Hacer ruidos molestos, provocar altercados, introducir músicos, traer animales y en general, cualquier acto que perturbe o incomode a los demás huéspedes.

B) Utilizar las habitaciones para juegos de azar prohibidos por la ley o celebrar reuniones que tengan por objeto alterar el orden público o desobedecer las Leyes o Reglamentos vigentes.

C) Usar la corriente eléctrica y los equipos mecánicos instalados en su habitación para otros fines que no sean a los que están destinados. Las medidas de seguridad del Hotel prohíben estrictamente el uso de aparatos eléctricos o de otro tipo que puedan causar un incendio.

D) Deteriorar el mobiliario, la decoración o bienes de la negociación, dándoles un destino impropio al de su servicio. El ejecutar cualquier acto que ocasione daños o perjuicios al Hotel o a los demás huéspedes, o sea contrario al decoro o al comportamiento social. La empresa se reserva el derecho de dar por terminado el servicio de hospedaje, cuando se infrinjan las prohibiciones por el hospedaje o servicios recibidos, quedando obligado además al pago o indemnización de los daños o perjuicios que cause su proceder.

E) Es obligación de los huéspedes informar a la Administración del Hotel de padecimientos, enfermedades contagiosas, fallecimientos, infracciones, delitos o posesión de armas de los cuales el cliente sea testigo y que acontezcan en el establecimiento, por seguridad de todos, a fin de que la empresa pueda a su vez tomar las medidas oportunas y dar cuenta inmediatamente a las autoridades.

Art. V. Obligaciones del Hotel. Esta negociación, en la prestación de sus servicios de hospedaje, se compromete al cumplimiento de lo expresamente pactado de acuerdo con la naturaleza del alojamiento y las reglas apegadas al uso y a la práctica existente en esta plaza y a lo que ordenen las Leyes y Reglamentos aplicables.

Art. VI. Ausencias. La persona que desee ausentarse temporalmente del Hotel y, así mismo, retener a su disposición la habitación alquilada deberá cubrir por anticipado el monto del alquiler por todo el tiempo de su ausencia.

Cuando los huéspedes se ausenten por más de 72 horas, sin previo aviso a la Administración, podrá la negociación dar por suspendido o rescindido el contrato de hospedaje según el caso, y proceder a recoger el equipaje conforme se previene el siguiente artículo, salvo en el caso de que el valor real del equipaje del huésped, no garantice el importe de la cuenta. En esta circunstancia se podrá rescindir o suspender el hospedaje con la asusencia del huésped por más de 24 horas.

Art. VII. El Equipaje como Garantía. El equipaje y demás bienes que introduzcan los huéspedes en el establecimiento se considerarán propiedad de la persona que efectúe el registro y podrá responder preferentemente de todos los adeudos que por concepto de hospedaje, servicios complementarios y otros consumos que causen las personas comprendidas en el registro respectivo, si son aceptados en su oportunidad por el Hotel. Todos estos bienes podrán ser retenidos en calidad de prenda por la negociación y en su oportunidad ejecutar la prenda, pasados 30 días de la fecha en que se debió haber pagado la cuenta, mediante la venta del equipaje.

A fin de dar cumplimiento a lo previsto por la Norma Oficial NOM07 TUR 1996 de la SECTUR, la ley Federal de Turismo, el Art. 25 Fracc. I del Reglamento de la misma; el Hotel tiene contratado un Seguro de Responsabilidad Civil, que cubre daños a terceros en relación a sus bienes y personas.



INTERNAL REGULATIONS

Art. I. Legal Regulations. The relations produced from the hotel services of the clients of this establishment are ruled by the Merchant Legislation and additionally by the Federal Law of Tourism and its Regulations. These dispositions are to be obligatory, recognized, and accepted by the clients and should be applied towards all common practices of this City. This establishment has in sight of all guests, in every room, a copy of these Regulations, to fulfill the Hotel's obligation as well as the guests'.

Art. II. Registration and Identification of the Guests. The guests have the obligation to register by personally filling out the registration form established by this business, along with a picture ID. When the guests are a contracted group, the representative of this group shall fill out the registration, giving all names of the guests in the group. The establishment can deny allotment to the guests that do not comply with this registration procedure and may request identification of other people that accompany the guests.

Art. III. The obligation of the Guests, Payment. It is the obligation of the guests, to punctually pay the amount of their account when requested by the Hotel.

The charge can be requested in advance at the convenience of the Hotel, and the guests shall guarantee the payment with a credit card accepted by the Hotel. If the guests vacate the room later than 12:00 p.m. an additional Night Rate will be charged. The lack of payment from the guests shall result in a rescission of hotel services, and the Hotel can use public forces for the eviction and collection of belongings as a guarantee until the debt is paid. The guest, having requested service, and not paid the cost of this service, shall be committing fraud.

Art. IV. Other Obligations of the Guests. It shall remain strictly prohibited to the guests the following:

A) To make loud noises, provoke altercations, introduce musicians, bring animals into the room, or any other acts that cause disturbance to other guests.

B) Utilize the rooms for games prohibited by law, or celebrate reunions that alter public order or disobedience of laws and regulations.

C) Use the electric current and the mechanical equipment installed in the room for purposes other than for which they were originally designed for. For Hotel security measures it is strictly prohibited to use any other electric appliances that may cause a hazard.

D) Destroy furniture, decorations, or goods of the hotel as a result of inadequate usage. The execution of any acts that cause damage to the Hotel property or to any other guests. The company reserves the right to terminate any services to the guests as a result of property damage, the clients then are obligated to pay their account balance and compensation for the damages and disturbances.

E) It is the obligation of the guests to inform the Hotel of any behaviors, contagious sicknesses, deaths, infringements, crimes, possession of guns or other weapons that you may witness from other guests in the property, for everyone's safety, so that the Hotel can take the proper measures, and give immediate response and proper follow-up with the authorities.

Art. V. Hotel Obligations. This establishment, in presenting its services to the guest, is compelled to provide the complete contracted services, under the applicable rules and regulations of this City.

Art. VI. Absence. The guests that want to temporarily leave the Hotel and keep their room, should pay in advance the amount accumulated for the time they will be gone.

When the guest leaves for more than 72 hours, without any notice to the Hotel, the Hotel shall suspend or rescind the lodging contract and will proceed to collect the luggage as established in prior articles.

Art. VII. Luggage as a Guarantee. The luggage and other valuables introduced to the room by the guest to the Hotel shall be considered property of the registered clients and can be used as a guarantee for the lodging services and additional services used by the clients. All of the valuables introduced can be held in negotiation and executed after 30 days from the established debt, which means they will be sold.

As complementary of the above by the official notice NOM07TUR 1996 of "SECTUR", FEDERAL LAW OF TOURISM, IN ARTICLE 25, FRACTION I of the Regulations of the same, The Hotel has a Civil Liability Insurance, which covers damages to third parties in relation to its assets and people.